

# Procurement Model Canvas

**CONTRATAÇÃO:** 1

Produto ou serviço a ser contratado

**SOLICITANTE:** 2

Quem pediu?

**JUSTIFICATIVA(S)** 3  
(POR QUÊ - PASSADO)



Descrição da oportunidade ou do problema existente. Está relacionado ao passado

**OBJETIVO(S)** 4  
(PARA QUÊ - FUTURO)



Resultado esperado em função da contratação. Está relacionado ao futuro

**STAKEHOLDERS** 5  
(COM QUEM?)



Os principais envolvidos na contratação

**RESPONSABILIDADES DO CLIENTE** 7



O que o cliente é responsável por fornecer

**PROCESSO DE CONTRATAÇÃO** 12  
(COMO?)



Etapas do processo de Contratação e o tempo que irá levar

**TEMPO:** \_\_\_\_\_

**ESCOPO DO CONTRATO** 6



Que produtos e serviços devem ser gerados pelo contratado, assim como os principais requisitos que eles devem atender

**PREMISSAS (HIPÓTESES)** 8



Hipóteses que devem ser assumidas pela contratada

**RISCOS** 10



Riscos principais, registrados com suas causas raízes e seus efeitos (consequências)

**RESTRICÇÕES PARA O CONTRATADO** 9



Imposições ao gerenciamento do projeto para a contratada

**POSSÍVEIS FORNECEDORES** 11  
(COM QUEM?)



Quem será convidado a apresentar proposta?

**GRUPOS DE ENTREGAS (O QUÊ?)** 13  
(1º NÍVEL DA EAP)



Principais entregas ou fases do contrato

**CRONOGRAMA (QUANDO?)** 14

Estabelecer a linha do tempo na parte superior (dia, semana, mês, trimestre, semestre ou ano). Colocar barras com a previsão de início e término para cada grupo de entregas

**PAGAMENTO (POR QUANTO?)** 15  
**TOTAL:** \_\_\_\_\_



Para cada grupo de entregas, estabelecer o % de pagamento, assim como o valor total do contrato

**CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS** 16



Quais os pré-requisitos para as empresas?

**CRITÉRIOS DIFERENCIAIS** 17



O que irá diferenciar as propostas?