

PROJETO:

O nome do Projeto. Deve sintetizar a ideia do projeto. Pode ser um nome fantasia.

SOLICITANTE:

O cliente do Projeto

GP:

O gerente do Projeto

 JUSTIFICATIVA (Por quê?) <p>Descrição da oportunidade ou do problema existente. Sempre que possível, citar números que embasem a necessidade do projeto. Está relacionada ao passado</p>	 OBJETIVO (Para quê?) <p>Resultado esperado em função da execução do projeto. Sempre que possível, deve ser específico, mensurável, alcançável, realista e delimitado no tempo (SMART). Está relacionado ao futuro.</p>	 ESCOPO (O quê?) <p>Que produtos e serviços devem ser gerados pelo projeto, assim como os requisitos que eles devem atender. Neste momento as informações do escopo devem ser de alto nível.</p>	 ESCOPO NÃO INCLUÍDO (O que não?) <p>Que produtos e serviços NÃO farão parte do escopo do projeto</p>	
 ESTRATÉGIA DE CONDUÇÃO (Como?) <p>Descrição da(s) estratégia(s) escolhida(s) para gerar o escopo.</p>	 STAKEHOLDERS (Com quem?) <p>Os principais envolvidos no projeto</p>	 COMUNICAÇÃO <p>As principais ações de comunicação com os stakeholders</p>	 RESTRIÇÕES (Imposições) <p>Imposições ao gerenciamento do projeto, principalmente as referentes a custo, prazo e condução do projeto</p>	 PREMISSAS (Hipóteses) <p>Hipóteses que devem ser assumidas durante o planejamento. São fontes para identificação de riscos.</p>
 RISCOS (Ameaças e Oportunidades) <p>Riscos principais, registrados com suas causas raízes e seus efeitos (consequências)</p>	 FASES (1º nível da EAP) <p>Principais entregas ou fases do projeto. Corresponderá ao primeiro nível da Estrutura Analítica do Projeto (EAP)</p>	 CRONOGRAMA (Quando?) <p>Estabelecer a linha do tempo na parte superior. Colocar barras e a previsão de início e fim correspondentes a cada fase, respeitando, se houver, as dependências</p>	 ORÇAMENTO (Por quanto?) <p>Para cada fase, estabelecer as estimativas iniciais de custo, assim como o valor total do projeto, com reserva de contingência.</p>	